

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3
w Chorzowie**

Stan prawny na dzień 3.09.2007 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz.542)
3. Statut Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 w Chorzowie

§ 1. NAZWA I ZAKRES DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. W Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 w Chorzowie działa Rada Rodziców pod nazwą *Rada Rodziców Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 w Chorzowie*, dalej w tekście nazywana w skrócie *Radą Rodziców*.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wyraża ich interesy wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i organów zewnętrznych Szkoły.
3. Rada Rodziców realizuje cele i zadania, które zostały określone w ustawie o systemie oświaty i innych przepisach prawa oświatowego.
4. Rada Rodziców w realizacji swych zadań współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 2. STRUKTURA RADY RODZICÓW, ZASADY WYBORU

1. Radę Rodziców tworzą wybrani na zebraniach oddziałowych przewodniczący rad oddziałowych ze wszystkich oddziałów istniejących w Szkole.
2. Radę oddziałową rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału w każdym roku szkolnym w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby rodziców, prawnych opiekunów uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, prawny opiekun.
3. Radę oddziałową rodziców tworzą przewodniczący i skarbnik rady oddziałowej. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały zwykłą większość głosów.
4. Rada Rodziców Szkoły na swoim pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców, organ kierujący pracami Rady, składający się z przewodniczącego, jego zastępcy, skarbnika, sekretarza oraz Komisję Rewizyjną, organ kontrolny Rady, składający się z przewodniczącego i dwóch członków.
5. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej mogą przeprowadzone przy obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków Rady. Tryb wyborów ustala Rada na zebraniu. Za wybrane uznaje się osoby, które otrzymały zwykłą większość głosów. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. W przypadku rezygnacji lub braku możliwości pełnienia funkcji przez członka Rady Rodziców, w czasie trwania roku szkolnego, zarządza się wybory na następnym zebraniu rady oddziałowej lub Rady Rodziców.

§ 3. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi wniosków oraz opinii dotyczących spraw uczniów i funkcjonowania Szkoły;
 - 2) występowanie do organu prowadzącego i organu nadzorującego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego;
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 7) opiniowanie projektu oceny, za okres stażu, dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
2. Jeśli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego lub Programu Profilaktyki, Programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia Programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców może w szczególności:

- 1) uczestniczyć w opracowaniu Statutu Zespołu, Statutów Szkół oraz rocznego i czteroletniego planu pracy;
- 2) dla wspierania działalności Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców i prawnych opiekunów oraz innych źródeł;
- 3) wspierać Szkołę w organizowaniu i realizacji pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 4) wspomagać Szkołę przy organizacji współpracy i współdziałania z rodzicami i prawnymi opiekunami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów;
- 5) udzielać Szkole pomocy w organizacji wycieczek turystycznych i naukowych, uroczystości szkolnych, wypoczynku i rozrywki, a także w organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- 6) udzielać Szkole pomocy w tworzeniu materialnych warunków funkcjonowania Samorządu Szkolnego;
- 7) wspierać w różnych formach uczniów wyróżniających się w nauce na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 8) wspierać Szkołę w organizowaniu bazy dla praktycznej nauki zawodu.
- 9) udzielać pomocy Szkole w realizacji innych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4. FUNKCJONOWANIE RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców Szkoły działa i podejmuje uchwały oraz decyzje na swoich posiedzeniach.
2. Rada Rodziców zbiera się na posiedzeniach plenarnych na początku roku szkolnego i zakończeniu każdego okresu nauki, mogą być zwoływane, na wniosek przewodniczącego Rady, Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Dyrektora Szkoły, dodatkowe posiedzenia Rady wynikające z potrzeb Szkoły.
3. Na początku roku szkolnego Prezydium Rady Rodziców opracowuje, a Rada Rodziców przyjmuje plan pracy i plan finansowy na dany rok szkolny.
4. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół w księdze protokołów. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant. Funkcję protokolanta można powierzyć na stałe wybranemu sekretarzowi Rady.
5. Uchwały i decyzje na posiedzeniach Rady, jej organów, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady, jego organów.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym ustępujący przewodniczący Rady składa sprawozdanie z działalności Rady i jej Prezydium.

§ 5. KOMPETENCJE KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców Szkoły.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przed posiedzeniami plenarnymi Rady Rodziców, na wniosek Rady, Dyrektora Szkoły lub grupy co najmniej 10 rodziców.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej w szczególności należą:
 - 1) kontrola działalności Rady pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi tę działalność;
 - 2) kontrola dokumentacji Rady;
 - 3) kontrola działalności finansowej Rady;
4. Z każdej kontroli Komisja sporządza protokół i przekazuje go do wiadomości i rozpatrzenia Radzie Rodziców, Prezydium Rady lub Dyrektorowi Szkoły, grupie rodziców wnioskującej o przeprowadzenie kontroli.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym ustępujący przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej.

§ 6. FUNDUSZE RADY RODZICÓW, DOKUMENTACJA FINANSOWA

1. Fundusze Rady Rodziców stanowią dobrowolne składki rodziców, prawnych opiekunów oraz darowizny osób i instytucji, wpływy z imprez organizowanych przez Radę oraz innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki rodziców proponuje Rada Rodziców na ostatnim posiedzeniu danego roku szkolnego i dotyczy ona roku następnego.
3. Zebrane fundusze Rada Rodziców przeznacza na sfinansowanie zadań ujętych w planie pracy na dany rok szkolny, wydatkowanie funduszy realizuje, zgodnie z przyjętym planem finansowym i po akceptacji Prezydium Rady, Dyrektor Szkoły .

4. Zebrane środki finansowe Rady Rodziców mogą być wydatkowane:
- 1) dofinansowanie imprez, wycieczek oddziałowych, dekorację sal lekcyjnych, inne wydatki na rzecz wszystkich uczniów danego oddziału, do wysokości 25% wpłat z dobrowolnych składek rodziców tego oddziału;
 - 2) pomoc materialną dla uczniów z rodzin najbardziej potrzebujących – dofinansowanie dożywiania, zakup podręczników, zapomogi celowe;
 - 3) nagrody rzeczowe i pieniężne dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce;
 - 4) nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów artystycznych, zwycięzców w zawodach sportowych;
 - 5) dofinansowanie kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych, zajęć wyrównawczych;
 - 6) zakup podręczników, książek do biblioteki szkolnej;
 - 7) wyposażenie lub modernizację sal lekcyjnych i pracowni;
 - 8) zakup środków dydaktycznych;
 - 9) dofinansowanie szkoleń, imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 10) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - 11) inne potrzeby określone potrzebami szkoły.

§ 7. OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA RADY RODZICÓW

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców zatrudnia się na umowę – zlecenie pracownika mającego odpowiednie uprawnienia, określa się zakres czynności i uprawnienia.
2. Skarbnik Rady pełni bezpośredni nadzór nad pracownikiem zajmującym się obsługą księgowo – rachunkową.
3. Rada Rodziców posiada swoje konto bankowe, gdzie są gromadzone środki finansowe Rady i przez które jest prowadzona bieżąca obsługa finansowa.
4. Zasady księgowania i rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców ma prawo posługiwać się pieczęcią podłużną o treści *Rada Rodziców Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 w Chorzowie*.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 3 września 2007 roku po uchwaleniu przez Radę Rodziców.